

STATISTIQUES 2025

0% taux d'abandon | **93%** taux de performance

Publics concernés

- Tout public remplissant les conditions pour se présenter au concours AMA

Objectifs

La formation doit permettre à chaque participant :

- De connaître les règles des écrits professionnels constituant les épreuves
- De renforcer sa culture générale et professionnelle
- De développer ses connaissances en terminologie médicale
- De maîtriser sa communication à l'oral en situation de jury et y mettre en valeur sa candidature et son parcours

Modalités

- Durée** : 13 jours, soit 91 h
- Intersessions** : 3+ 3 + 2 + 2 + 3 (soit 13 jours)
- Dates** : A préciser selon la date de votre inscription
- Délais d'accès** : 48 heures à 2 mois
- Lieu** : Toute l'île
- Coût** : 2 060 €
- Modalité** : Présentielle

ACCESSIBILITE : Merci de nous informer sur les situations de Handicap afin d'adapter les modalités pédagogiques aux objectifs de la formation.
Dominique | 0693 939 938

RÉFÉRENT HANDICAP :

Points forts

- Des travaux en intersessions pour renforcer l'individualisation de la progression de chaque participant.

Méthodes et supports pédagogiques

- Cours collectifs - Alternance de présentations théoriques et d'exercices pratiques - Alternance de conférences méthodologiques, discussions et travaux en sous-groupes facilitant échanges d'expériences entre participants
- Mise en application

Méthodes d'évaluation

- Grille de progression - autoévaluation - tests - quiz - annales - série de question - auto positionnement
- Attestation de formation

Contenu pédagogique

JOURNÉE 1 (7H)

Se positionner, connaître le contenu du texte de référence au concours

- Présentation de l'Arrêté de Septembre 2012 et les conditions d'accès
- Cerner les contours des épreuves
- Evaluer ses points forts et ses points faibles en lien avec les attendus du concours

JOURNÉE 2 ET 3 (14H)

Renforcer sa culture générale et professionnelle

- Organisation du système de santé et organisation hospitalière
 - Les instances de l'établissement
 - Les statuts des personnels - Le cadre d'exercice des AMA
- Traitement et coordination des opérations et des informations médico-administratives relatives aux patients
 - Définition des fonctions et conditions d'exercice de l'AMA
 - Réglementation relative aux droits des malades
 - Le secret médical et la notion de responsabilité
 - Les formalités d'inscription, l'assistance pour le CV, lettre de motivation et RAEP

JOURNÉE 4 ET 5 (14H)

Méthodologie et pratique de l'écrit (Epreuves des QRC + Cas Pratique)

- Principes de lecture rapide - Remobilisation des connaissances
Analyse des consignes et structuration des réponses
Techniques de résumé et de synthèse
- Préparation à l'épreuve de Cas Pratique
 - Présentation de l'épreuve, des attentes du jury correcteur
 - Savoir prendre des notes sur un dossier, documentaires, hiérarchiser les documents
 - Retirer les idées maitresses du dossier
 - Devoir exemple au démarrage de la formation
- Cas pratiques à réaliser individuellement et/ ou en groupe
- Préparation à l'épreuve des questions à réponse courte (QRC)
 - Série de question

JOURNÉE 6 (7H)

Méthodologie et pratique de l'ORAL

- Comment prendre confiance en vous et comment valoriser votre parcours

JOURNÉE 7 ET 8 (14H)

Connaissances théoriques

- Organisation du système de santé et organisation hospitalière
- Réglementation relative au droit des malades
- Traitement et coordination des opérations et des informations médico-administratives relatives au patient dans un secrétariat médical

JOURNÉE 9 ET 10 (14H)

Développer ses connaissances en terminologie médicale

- Utiliser l'étymologie pour comprendre et mémoriser le vocabulaire médical
- Accroître ses connaissances et ses capacités de mémorisation
 - Les notions essentielles de biologie humaine
 - L'étymologie du vocabulaire médical
 - Le vocabulaire médical et les pathologies par spécialité
 - Les comptes rendus médicaux

JOURNÉE 11-12 ET 13 (21H)

Maitriser les techniques d'entretien avec le jury

- Méthodologie de l'exposé de son parcours
- Construire son dossier RAEP
- Entraînement à l'oral
 - S'appuyer sur un dossier RAEP bien construit sans le réciter

Se confronter aux réalités de l'épreuve

- S'entraîner aux conditions du concours pour mieux gérer son stress
- Devoirs sur table dans les conditions du concours pour les épreuves d'admissibilité et d'admission

Corrections et conseils