

INTITULE DE L'ACTION : PREPARATION AU CONCOURS SUR EPREUVE POUR L'ACCES AU CORPS DES ASSISTANTS MEDICO-ADMINISTRATIF INTER - ANNEE 2024

Publics concernés :

- Tout public remplissant les conditions pour se présenter au concours AMA

Objectifs :

La formation doit permettre à chaque participant :

- De connaître les règles des écrits professionnels constituant les épreuves
- De Renforcer sa culture générale et professionnelle
- De développer ses connaissances en terminologie médicale
- Maîtriser sa communication à l'oral en situation de jury et y mettre en valeur sa candidature et son parcours

Durée : 91h (soit 13 jours)

Intersessions : 3+ 3 + 2 + 2 + 3

(soit 13 jours)

Dates : A préciser selon la date de votre inscription

Délais d'accès : 48 heures à 2 mois

Lieu : Toute l'île

Coût : 2 060 €

Modalité : Présentielle

ACCESSIBILITE : Merci de nous informer sur les situations de Handicap afin d'adapter les modalités pédagogiques aux objectifs de la formation.

Référent Dominique : 06 93 93 99 38

Points forts :

- Des travaux en intersessions pour renforcer l'individualisation de la progression de chaque participant.

Méthodes et supports pédagogiques :

- ▶ Cours collectifs - Alternance de présentations théoriques et d'exercices pratiques - Alternance de conférences méthodologiques, discussions et travaux en sous-groupes facilitant échanges d'expériences entre participants
- ▶ Mise en application

Méthodes d'évaluation :

- Grille de progression - autoévaluation - tests - quiz - annales - série de question - auto positionnement

Attestation de formation

Contact : dir.peda@strategisconsultants.com

Contenu pédagogique :

Journée 1 (7H)

Se positionner, connaître le contenu du texte de référence au concours

- Présentation de l'Arrêté de Septembre 2012 et les conditions d'accès
- Cerner les contours des épreuves
- Evaluer ses points forts et ses points faibles en lien avec les attendus du concours

Journée 2 et 3 (14H)

Renforcer sa culture générale et professionnelle

- Organisation du système de santé et organisation hospitalière
 - Les instances de l'établissement
 - Les statuts des personnels - Le cadre d'exercice des AMA
- Traitement et coordination des opérations et des informations médico-administratives relatives aux patients
 - Définition des fonctions et conditions d'exercice de l'AMA
 - Réglementation relative aux droits des malades
 - Le secret médical et la notion de responsabilité
 - Les formalités d'inscription, l'assistance pour le CV, lettre de motivation et RAEP**

Journée 4 et 5 (14H)

Méthodologie et pratique de l'écrit Epreuves des QRC + Cas Pratique)

- Principes de lecture rapide - Remobilisation des connaissances
- Analyse des consignes et structuration des réponses
- Techniques de résumé et de synthèse
- **Préparation à l'épreuve de Cas Pratique**
 - Présentation de l'épreuve, des attentes du jury correcteur
 - Savoir prendre des notes sur un dossier, documentaires, hiérarchiser les documents
 - Retirer les idées maîtresses du dossier
 - Devoir exemple au démarrage de la formation
- Cas pratiques à réaliser individuellement et/ ou en groupe
- **Préparation à l'épreuve des questions à réponse courte (QRC)**
 - Série de question

Journée 6 (7H)

Méthodologie et pratique de l'ORAL

- Comment prendre confiance en vous et comment valoriser votre parcours

Journée 7 et 8 (14H)

Connaissances théoriques

- Organisation du système de santé et organisation hospitalière
- Réglementation relative au droit des malades
- Traitement et coordination des opérations et des informations médico-administratives relatives au patient dans un secrétariat médical

Journée 9 et 10 (14H)

Développer ses connaissances en terminologie médicale

- Utiliser l'étymologie pour comprendre et mémoriser le vocabulaire médical
- Accroître ses connaissances et ses capacités de mémorisation
 - LES NOTIONS ESSENTIELLES DE BIOLOGIE HUMAINE
 - L'ÉTYMOLOGIE DU VOCABULAIRE MÉDICAL
 - LE VOCABULAIRE MÉDICAL ET LES PATHOLOGIES PAR SPÉCIALITÉ
 - LES COMPTES RENDUS MÉDICAUX

Journée 11-12 et 13 (21H)

Maîtriser les techniques d'entretien avec le jury

- Méthodologie de l'exposé de son parcours
- Construire son dossier RAEP
- Entraînement à l'oral
 - s'appuyer sur un dossier RAEP bien construit sans le réciter

Se confronter aux réalités de l'épreuve

- S'entraîner aux conditions du concours pour mieux gérer son stress
- Devoirs sur table dans les conditions du concours pour les épreuves d'admissibilité et d'admission

Corrections et conseils